

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Сокольская СОШ»
Протокол №2 от 27.08.2025



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н. Ю.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Танаева Н. Г.

Введено в действие приказом
МБОУ «Сокольская СОШ»
Тихонова Н. Ю.
№57 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании населением объектов спорта
и спортивной инфраструктуры
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Сокольская СОШ») во внеурочное время**

с. Соколка, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1006, Постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района №143 от 11.04.2024, Уставом и локальными актами МБОУ «Сокольская СОШ» и определяет цели, задачи, порядок и условия использования населением спортивной инфраструктуры МБОУ «Сокольская СОШ» во внеурочное время.

1.2. Цель принятия документа — обеспечение доступности спортивной инфраструктуры МБОУ «Сокольская СОШ» для населения при безусловном соблюдении требований безопасности, антитеррористической защищённости и сохранности имущества.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

· Население — физические лица (граждане Российской Федерации), достигшие возраста, допускающего самостоятельное использование спортивных объектов, а также их законные представители; юридические лица и общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке.

· Спортивная инфраструктура образовательной организации - совокупность объектов недвижимости и оборудования, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, находящихся на балансе МБОУ «Сокольская СОШ».

· Внеурочное время - период времени, свободный от реализации образовательных программ, проведения официальных школьных мероприятий и режимных моментов, установленных расписанием МБОУ «Сокольская СОШ».

· Ответственное лицо - сотрудник МБОУ «Сокольская СОШ», назначенный приказом директора ответственным за организацию допуска населения, проведение инструктажей и контроль за соблюдением правил.

1.4. Перечень объектов спортивной инфраструктуры, на которые распространяется действие Положения:

· спортивный зал (универсальный) с раздевалками.

1.5. Финансирование мероприятий по организации доступа населения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных МБОУ «Сокольская СОШ» на обеспечение её уставной деятельности. Дополнительное привлечение внебюджетных средств допускается, если это предусмотрено отдельным решением учредителя.

2. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПРИОРИТЕТ ДОСТУПА

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры МБОУ «Сокольская СОШ» во внеурочное время имеют следующие категории пользователей:

· физические лица (индивидуальные граждане) для самостоятельных занятий;
· спортивные клубы, секции и кружки физкультурно-спортивной направленности;
· общественные организации и объединения граждан;
· юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Приоритетный порядок доступа:

1. В первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ МБОУ «Сокольская СОШ» (уроки физкультуры, внеурочная деятельность, подготовка к соревнованиям).

2. Во вторую очередь - для проведения занятий спортивных секций и кружков, организованных на базе МБОУ «Сокольская СОШ».

3. В третью очередь - для проведения официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий МБОУ «Сокольская СОШ» (соревнования, спартакиады, Дни здоровья).

4. И только при отсутствии заявок от Школы на использование объекта в конкретное время он может быть предоставлен иным категориям граждан (населению).

2.3. Приоритет внутри категории «население» устанавливается по принципу «первая заявка - первое право» при условии соответствия заявки требованиям настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Гражданин или представитель организации, желающий получить доступ к спортивным объектам МБОУ «Сокольская СОШ», обязан заблаговременно подать предварительную заявку (не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты использования).

3.2. Способы подачи заявки:

- в письменной форме на имя директора МБОУ «Сокольская СОШ» (лично или через канцелярию);
- по электронной почте на официальный адрес МБОУ «Сокольская СОШ» с пометкой «Заявка на спортобъект»;

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- цель использования объекта;
- планируемые дата и время начала/окончания занятий;
- количество человек (для индивидуальных занятий - ФИО);
- контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты);
- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором МБОУ «Сокольская СОШ» или уполномоченным им лицом в срок не более 2 рабочих дней с момента регистрации заявки.

Основаниями для отказа являются:

- занятость объекта в указанное время для нужд МБОУ «Сокольская СОШ»;
- несоответствие заявки требованиям настоящего Положения;
- наличие задолженности по возмещению ущерба, причинённого имуществу МБОУ «Сокольская СОШ» при предыдущих посещениях;
- угроза антитеррористической безопасности (при введении особых режимов).

3.5. При положительном решении:

- с заявителем (или группой) проводится вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в журнале регистрации инструктажей;
- пользователям выдаётся пропуск (при необходимости) или согласовывается порядок входа на территорию;
- ответственное лицо МБОУ «Сокольская СОШ» фиксирует факт начала и окончания занятий.

3.6. Взимание платы с населения за использование спортивной инфраструктуры, предоставляемой на безвозмездной основе, не допускается. Исключение составляют случаи, предусмотренные договорами возмездного оказания услуг, заключёнными в установленном порядке с юридическими лицами (при наличии отдельного разрешения учредителя).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ

4.1. График доступа населения разрабатывается на учебный год, утверждается директором МБОУ «Сокольская СОШ» и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 дней до начала периода.

4.2. Время доступа:

- в учебные дни - только во внеурочное время (ориентировочно с 16:00 до 19:00), при условии завершения всех образовательных и режимных процессов в здании;
- в выходные, праздничные и каникулярные дни - по отдельному графику, утверждаемому директором, с учётом потребностей населения и ресурсных возможностей МБОУ «Сокольская СОШ».

4.3. Контроль доступа на территорию и в здание МБОУ «Сокольская СОШ» во время использования объектов населением обеспечивается путём:

- дежурства ответственных сотрудников МБОУ «Сокольская СОШ» (технический персонал, оператор газовой котельной (он же сторож), назначенного ответственным за пропускной режим в конкретное время.

4.4. Обязанности пользователей в части пропускного режима:

- проходить на территорию МБОУ «Сокольская СОШ» только через центральный вход, указанный ответственным лицом;
- предъявлять документ, удостоверяющий личность, по требованию дежурного или оператора газовой котельной (охранника);
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать прохода на территорию посторонних лиц, не указанных в заявке;
- по окончании занятий покинуть территорию МБОУ «Сокольская СОШ» строго в установленное время.

4.5. Ответственность:

- за нарушение требований антитеррористической защищённости, правил пропускного режима и пожарной безопасности пользователи несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации;
- МБОУ «Сокольская СОШ» оставляет за собой право незамедлительно прекратить доступ пользователей в случае выявления нарушений, угрожающих безопасности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи имеют право:

- использовать объекты спортивной инфраструктуры в соответствии с утверждённым графиком и настоящим Положением;
- пользоваться имеющимся спортивным инвентарём (при согласовании с ответственным лицом);
- вносить предложения по улучшению организации доступа через официальный сайт МБОУ «Сокольская СОШ» или на личном приёме у директора.

5.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы при нахождении на объектах;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «Сокольская СОШ», спортивному оборудованию и инвентарю;
- не производить перестановку оборудования без разрешения ответственного лица;
- не использовать объекты не по целевому назначению (запрещены игровые виды, не соответствующие специфике объекта, а также коммерческая деятельность);
- по окончании занятий привести спортивный объект в надлежащее состояние (убрать за собой инвентарь, выключить свет, закрыть окна);
- возмещать причинённый ущерб в полном объёме в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете, согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором МБОУ «Сокольская СОШ» и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора МБОУ «Сокольская СОШ» с обязательным уведомлением учредителя и общественности через официальный сайт.


6.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте МБОУ «Сокольская СОШ» в разделе «Спортивно-оздоровительная работа».

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на учителя физической культуры.

Лист согласования к документу № 1 от 25.06.2026
Инициатор согласования: Тихонова Н.Ю. Директор
Согласование инициировано: 25.06.2026 13:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тихонова Н.Ю.		 Подписано 25.06.2026 - 13:25	-